

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Анзорей»
Лескенского муниципального района

Согласовано:
с УС
Протокол №4 от
09.06.2021 г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
от « 16 » 06 .2021г.



Утверждено
Директор МКОУ «СОШ №1»

С.п. Анзорей

А.Л. Табукова

Приказ № 125 от 16.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения Программы развития
образовательной организации

Положение о программе развития МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

– Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642;

– Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в РФ";

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг с учётом лучших практик раздельно-параллельного обучения.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

- повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;
- создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;
- усовершенствование и развитие материальной базы ОО.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно. 3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; – иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы и разработке новой Программы развития образовательной организации на срок Сроки реализации: с 2018 по 2022 год.;

- закрепление решения приказом по ОО, который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета ОО, члены методических объединений, члены профсоюзной организации органы государственно-общественного управления ОО

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа рассматривается управляющим советом, принимается коллегиальным органом управления – педагогическим советом, после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

– Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, коллегиального органа управления образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение; – проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета; – Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

– согласование Программы с Учредителем проводится согласно процедуре, установленным настоящим Положением / нормативным документом. – после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам обсуждения на педагогическом совете должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся: – в статистической отчетности ОО;

– в отчетах по результатам ГИА;

– в анкетах обучающихся;

– в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;

– в отчетах по результатам ВПР;

– в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью. 6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение1). На титульном листе указывается: – гриф «принята», «согласована», «утверждено»; – название Программы (при наличии); – срок реализации Программы; – год составления Программы.

6.3. Примерная структура и содержание программы развития ОО

-Паспорт программы развития

-Информационная справка о школе

-Концепция развития школы

-План реализации программы

-Ожидаемые результаты

-Мониторинг эффективности реализации Программы развития

-Перспективный план развития материально- технической базы.

6.4. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.5. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.