

Принято:  
на заседании педсовета  
Протокол №1 от «29»08.2019г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей  
А.Л. Табухова  
Приказ № 143 от 30.08.2019г.



## **Положение об организации учета детей в микрорайоне, прилегающем к МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей в МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей» (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со ст.9, п.6, ст.63 п.4 Федерального закона от 29.12.12г. №-273 ФЗ "Об образовании в РФ", Федеральным законом от 24.06.1999г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующее образовательные программы дошкольного и основного общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательном учреждении, реализующее образовательные программы дошкольного и основного общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на закрепленной территории независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

### **2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей» (далее - ОУ).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в ОУ.

2.3. Источниками формирования информационной базы данных служат: 2.3.1. Данные общеобразовательного учреждения о детях:

- проживающих на территории, прилегающей к общеобразовательному учреждению;
- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.3.2. Данные дошкольных групп общеобразовательного учреждения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.3.3. Данные участкового педиатра учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.3.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.3.6. Сведения о детях, полученные от участковых уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории.

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляется руководителем учреждения в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

### **3. Организация учета детей в образовательном учреждении.**

3.1. Образовательное учреждение ежегодно организует и осуществляет текущий учет обучающихся и воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и воспитанников оформляются образовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляется в Управление образованием по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически проживающих на закрепленной территории обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении); по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся и воспитанников в данном учреждении и данных обучающихся и воспитанников, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Общеобразовательное учреждение отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательным учреждением в Управление образования 2 раза в год (на 1 сентября и на 1 января) по требованию по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляется образовательным учреждением в Управление образованием 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки Управление образования информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 30 октября.

3.5. Образовательное учреждение организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения) (Приложения 4, 5 к настоящему Положению).
- организовать с участием глав с.п., управляющего совета, общественности с.п.

#### **4. Представление информации дошкольными группами МКОУ «СОШ №1» с.п.Анзорей:**

4.1. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное отделение образовательного учреждения, предоставляется заведующей дошкольными группами в Управление образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1

октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению), а также по требованию Управление образования в иные сроки 4.2.

Заведующий дошкольных групп образовательного учреждения ежегодно по состоянию на 1 октября предоставляет в Управление образованием сведения о детях, зарегистрированных в "Книге учета будущих воспитанников", но не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы на 15 сентября текущего учебного года, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

#### **5. Компетенция учреждения по обеспечению учета детей.**

5.1. Образовательное учреждение:

5.1.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляет в Управление образованием местной администрации Лескенского муниципального района КБР информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2.2. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающихся и воспитанников, ведет индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

5.2.3. Информировывает территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Лескенского муниципального района о детях, прекративших обучение.

5.2.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего образования.

5.2.5. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

5.2.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные

данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

**Общий список обучающихся образовательного учреждения**

№ п/п	Контингент образовательного учреждения (Ф.И.О. ребенка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Дата выбытия	Адрес места жительства (регистрация по месту жительства)	Особ. отме. (н. прист. к. занят. (прич.
1	2	3	4	5	6	7	8

*Приложение N 2*

**Сведения о детях, поступивших на обучение в ОУ**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок	С какого времени и в каком классе обучается	Основание внесения сведений
1	2	3	4	5	6

*Приложение N 3*

**Сведения о детях, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в ОУ**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно-срок	С какого времени и в каком классе обучался	Когда и по какой причине выбыл	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8

*Приложение N 4*

**Сведения о детях, проживающих, содержащихся,**

находящихся, состоящих на учете в

(нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно-срок	Где обучается (обучался)	С какого времени	Дата и основание выбытия	Основание внесения
-------	----------------	---------------	--	--------------------------	------------------	--------------------------	--------------------

Приложение N 5

**Сведения о детях, не получающих основного общего образования, по данным**

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно-срок	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 6

**Сведения о детях, посещающих**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно-срок	Отметка о выбытии воспитанника дошкольного образования в текущем	Отметка о завершении и получения воспитанником учреждения для поступлен	Предполагаемое образовательное учреждение
-------	----------------	---------------	--	--	---	---

				году	ия в 1 класс	

*Приложение N 7*

**Сведения о детях, зарегистрированных в "Книге учета будущих воспитанников"**

---

**(указать наименование образовательного учреждения,  
направляющего сведения)**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Дата постановки на учет	Примечание







