



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П.АНЗОРЕЙ»
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ЗЭХУЭДЭ
ШЭНЫГЪЭ ШЫБРАГЪЭГЪУЭТ ПУЭХУЩАПЭ
«КУРЫТ ЗЭХУЭДЭ ШЭНЫГЪЭ ШЫБРАГЪЭГЪУЭТ
АНЗОРЕЙ КЪУАЖЭМ И ЕЗАНЭ ШКОЛЭ»

МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУБИЛИМ
МАХКЕМЕ «АНЗОРЕЙ ЭЛНИ БИРИНЧИ
БИТКУБИЛИМ ОРТА ШКОЛУ»

361350, с.п. Анзорей ул. Степная, 161

тел. 8(86639) 95-1-81, факс 8(86639)95370, lesken4@bk.ru

ПРИКАЗ

« 09 » января 2020 г.

№ 4

Об организации приема воспитанников
в ДО МКОУ «СОШ»1 с.п. Анзорей на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55, 67), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного общего образования» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в ДО в соответствии с электронной очередью приказываю:

1. Организовать прием документов на 2020-2021 учебный год в ДО с 10.01.2020г.(отв. Табухова Л.Ш.)
2. Утвердить состав комиссии по осуществлению приема документов в 2020г. (Приложение №1).
3. Утвердить план мероприятий по осуществлению приема документов (Приложение №2).
4. Утвердить график работы комиссии по осуществлению приема документов в первый класс (Приложение №3).
5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы -



А.Л. Табухова

С приказом ознакомлен(а), согласен(а):

Л.Ш. Табухова Табухова Л.Ш.

« 09 » января 2020г.

Приложение №1

Комиссия по осуществлению приема документов воспитанников в ДО:

1. Табухова Л.Ш. – председатель комиссии, зав.ДО,
- 2.Альтудова М.Х. – заместитель председателя комиссии.
- 3.Табухова Ю.А.– член комиссии, психолог,
- 4.Кошеева В.Х. – член комиссии, секретарь-делопроизводитель,
- 5.Апекова Л.К.- член комиссии, медсестра.

Приложение №2

План мероприятий по осуществлению приема документов в ДО МКОУ «СОШ №1» с.п.Анзорей

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Создание комиссии по приему документов в ДО	Табухова А.Л. директор	Январь 2020г.
2	Инструктивное совещание с членами приемной комиссии	Табухова А.Л. директор	9 января 2020г.
3	Оформление информационного стенда	Табухова Л.Ш.	Январь 2020г.
4	Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ «О приеме документов в ДО в 2020 году»	Альтудова М.Х. Бесланеева З.О.	Январь 2020г.
5	Разработка графика работы комиссии и распределение обязанностей членов комиссии	Табухова Л.Ш.	Январь 2020г.
6	Подготовка пакета документов для организации документов в ДО	Табухова Л.Ш.	Январь 2020г.

Приложение №3

График работы комиссии по приему документов в ДО МКОУ «СОШ №1» в 2020 году

Дни недели	Время работы	Кабинет
пятница	9.00-13.00	Кабинет заведующей