

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Анзорей»
Лескенского муниципального района**

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 4
от «31» 05. 2021г.

Согласовано:
Совет
обучающихся
Протокол №5
от «31»05.2021 г.

Согласовано:
с УС
Протокол №4
от 09.06.2021 г.

Принято на
заседании
Педагогического
совета
Протокол №6
от « 16 » 06. 2021г.



**Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N30384), Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», Уставом Учреждения, Положением о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

II. Основная часть.

2.1. Цели и задачи

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, воспитанников, проведение профилактической работы по заболеваемости и сохранению здоровья;
- формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- воспитание у обучающихся, воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

2.2. Основные определения

2.2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения включает в себя:

- объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет; процедурный кабинет;
- объекты спорта: групповые помещения, спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, игровые площадки для прогулок, стадион, мини-стадион;

- объекты культуры: актовый зал.

2.3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.3.1.В Учреждении имеются медицинский кабинет, основными задачами, которых являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся, воспитанникам (вирусные заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и т.д.);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению работников Учреждения;
- профилактические осмотры узкими специалистами в течение года.

2.4. Порядок пользования объектами культуры

2.4.1.В Учреждении функционирует актовый зал, задачами которого является:

- воспитание у обучающихся, воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в Учреждении проведения образовательного процесса;
- график работы актового зала утверждается руководителем Учреждения.

2.5 . Порядок пользования объектами спорта

2.5.1.В Учреждении функционирует физкультурный, тренажерный зал, спортивная площадка и т.д., задачами которых является:

- реализация учебного плана, занятий спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, воспитанников , предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий.

График работы спортивного, тренажерного зала, спортивной площадки и т.д. утверждается руководителем Учреждения.

2.6. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и спорта Учреждения

2.6.1.Наличие и необходимое оснащение помещений для питания обучающихся, воспитанников , а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6.2.Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры образовательной организации для пребывания обучающихся , воспитанников естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6.3.Оснащение в соответствии с требованиями санитарных правил помещений для работы медицинского персонала оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, иммунизации, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи.

2.6.4.Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.7. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

2.7.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

2.7.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе Учреждения, в Уставе и локальных актах Учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся), воспитанников.

2.7.3. Взаимодействие Учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.7.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных уровнях обучения.

2.7.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся, воспитанников.

2.7.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников.

2.7.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте Учреждения.

2.8. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

2.8.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, тренажерном зале, медицинском кабинете, актовом зале;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, тренажерного зала, актового зала;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9 Управление

2.9.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

2.9.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

2.9.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по воспитательной работе и заместителя руководителя по дошкольному образованию.

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки, принятия локальных нормативных правовых актов Учреждения.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.