

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №1 с.п. Анзорей»
И.И. Мухомова.



**Годовой план работы
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Анзорей»
на 2020-2021 учебный год
дошкольное отделение**

Приоритетное направление:

Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, и привитие им навыков здорового образа жизни

Формы реализации приоритетного направления:

- Закаливание (воздух, солнце, вода)
- Утренняя гимнастика
- Физкультурные занятия, досуги, спортивные развлечения
- Точечный массаж
- Витоминотерапия
- Фитотерапия

Цель и задачи воспитательно-образовательной работы
на 2020--2021 учебный год

Цель: построение работы д/о МКОУ «СОШ №1» в соответствии с ФГОС, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Совершенствование системы методических приемов и форм работы по организации театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников..
2. Организация работы с детьми по изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных изотехник в старших группах.
3. Продолжение работы по осуществлению преемственности детского сада и семьи с целью повышения педагогической грамотности родителей, установления партнерских отношений.

Содержание:

Введение

Характеристика учреждения

Нормативное обеспечение образовательной деятельности д/о

Программы, реализуемые в д/о

Педагогический состав д/о

I часть. Вводная:

Анализ работы д/о

II часть. Содержательная:

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год
План работы д/о
Инновационная деятельность
Контроль
Консультации
Праздники и развлечения
Спортивные развлечения и праздники
Взаимодействие с родителями
План работы с МКОУ «СОШ №1» с.п.Анзорей
Административно-хозяйственная работа

Характеристика учреждения

Наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Анзорей дошкольный блок.

Учредитель: Лескенский муниципальный район

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 1981г.

Адрес: 361350 КБР с.п.Анзорей ул.Ленина, 132

Режим: 12 часов

Количество групп: 6 групп +1 ГКПД

Списочный состав детей: 280

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

В своей деятельности д/о руководствуется Законом РФ «Об образовании», -- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. №666); --- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и с изменениями №1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 №164);

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 года №65/23-16,

- Уставом МКОУ «СОШ №1» с.п.Анзорей;

-Конвенцией о правах ребенка, «Декларацией о правах ребенка», инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Программное обеспечение

1.Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования

«От рождения до школы» под.ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

(Издание 5-е, переработанное) Москва Мозайка-Синтез 2019

2. Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с родным краем (НРК)

(Нальчик 2003г. под редакцией Шадовой Л.П., Штепа Т.Ф.)

3. Цикл занятий по ознакомлению дошкольников с русским языком

(1.Нальчик 2003г. под редакцией Штепа Т.Ф., Шадовой Л.П.).

(2.Ленинград «Просвещение» 1987г. А.Д.Величук).

4. Экологическое воспитание (Москва 2002г. С.Н.Николаева).

Экологические занятия с детьми. ТЦ «Учитель» 2007г.

5.ОБЖ для младших и старших дошкольников (Москва «Издательство «Скрипторий 2003» 2011г. под ред.Н.С.Голицы

Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Ф.И.О.педагогов	Квалификационная категория
Заведующая д/о	Табухова Люсена Шихбановна	соотв. заним.должн.
Старший воспитатель	Альтудова Мадина Хасанбиевна	высшая кв. кат.
Музыкальный руководитель	Гурфова Марина Заманбиевна	1 кв. кат.
Инструктор по физкультуре	Мариева Лена Хусеновна	1 кв. кат.
Педагог доп.образования	Кошеева Вероника Хазреталиевна	соотв.заним.долж.
Педагог-психолог	Табухова Юлина Аскербиевна	соотв. заним.долж.
Учитель-логопед	Балкарова Рената Заурбиевна	-
1 младшая группа группа	Хачева Асият Шутовна	1 кв.кат.
	Карова АксанаХажисмеловна	соотв.заним.долж.
2 младшая группа	Балкарова Марина.Хамишевна	соотв.заним.долж.
	Табухова Юлина.Аскербиевна	соотв.заним.долж.
средняя группа	Аталикова Равида Владимировна	1 кв.кат.
	Гурфова Мадина Темиржановна	1 кв. кат.
Старшая группа	Карданова Марина.Хасановна	соотв.заним.долж.
	Калибатова Равида Хазраиловна	1 кв.кат.
подготовительная группа «А»	Балкарова Фатимат Муаедовна	1 кв. кат.
	Умова Юлина Муазиновна	1 кв.кат.
подготовительная группа «Б»	Шарибова Мая Хусеновна	1 кв. кат.
	Хачетлова Альбина Артуровна	соотв. заним.долж.

**II часть. Содержательная:
Организация деятельности ОУ, направленной на получение бесплатного
обучения.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Укомплектованность д/о педагогическими кадрами	до 20.08.	директор
2	Организация приема воспитанников	с 11.09.	Заведующий Ст.воспитатель
3	Издание приказа о зачислении воспитанников	до 15.09.	директор
4	Совместно со старшим воспитателем обсуждение плана работы д/о на новый 2020-2021 учебный год, подготовка анализа деятельности д/о за 2019-2020 учебный год.	до 15.08.	Заведующий Старший воспитатель
5	Проведение смотра готовности групп к началу учебного года.	до 15.08.	Заведующий Ст.воспитатель
6	Составления плана контроля учебного и воспитательного процесса.	до 15.08	Заведующий Ст.воспитатель
7	Проверка комплексно-тематического и перспективного планирования воспитателей, программы кружков, доп.образования.	до 10.09.	Ст.воспитатель
8	Составление сетки НОД на новый учебный год.	до 20.08.	Ст.воспитатель
9	Составление списки по аттестации педагогических работников.	до 01.09.	Ст.воспитатель
10	Составление тарификации педагогов на 2020-2021 учебный год.	до 05.09.	Директор заведующий
11	Составление списки педагогических работников	до 05.09.	делопроизводитель
12	Оформление личных дел воспитанников	до 10.09.	воспитатели

Охрана жизни, здоровья и техники безопасности воспитанников и сотрудников детского сада.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и воспитанников ОУ.	до 01.09.	завхоз
2	Оформить противопожарный уголок	до 01.09.	завхоз
3	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	до 01.09.	завхоз
4	Проверить состояние огнетушителей	до 01.09.	завхоз
5	Провести проверку эвакуационных выходов из здания		
Охрана жизни, здоровья и техники безопасности воспитанников			
6	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»: - листки здоровья в журналах; - медицинские карты;	В течение сентября	Медсестра воспитатели
7	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Медсестра воспитатели
8	Провести анализ заболеваемости воспитанников	Сентябрь-май	медсестра
9	Провести инструктаж работников детского сада по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	до 05.09.	заведующий
10	Привести оборудование групповых и спальных комнат в соответствии с требованиями техники безопасности	В течение года	завхоз
11	При проведении массовых мероприятий принимать меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Старший воспитатель
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда			
12	Организовать обучение и проверку знаний работников по охране труда	В течение года	завхоз
13	Провести общий технический осмотр здания	август	заведующий

**План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов
образовательного процесса**

Направления	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Совершенствование медицинской помощи воспитанникам детского сада	1. Обследование детей, поступающих в ДОУ.	Сентябрь	Педагог-психолог Медсестра
	2. Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей.	1 раз в полугодие	Медсестра
	3. Создание информационной базы воспитанников.	Октябрь	Медсестра
	4. Организация и проведение профилактических прививок.	По графику	Медсестра
	5. Проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников.	По графику	Медсестра
	6. Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	ежедневно	Медсестра
2. Совершенствование системы питания в ОУ.	1. Разработка рекомендаций по организации полноценного питания для дошкольных групп.	Сентябрь	Медсестра
	2. Улучшение ассортимента блюд, обеспечение витаминизации и йодирования питания воспитанников.	постоянно	Медсестра
3. Совершенствование системы физического воспитания детей	1. Проведение спортивных соревнований и праздников.	По плану	Инструктор по ф/в

	2. Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, тренинги по охране зрения детей), а также часов здоровья.	По плану	Ст.воспитатель
4. Совершенствование психолого-педагогического обеспечения учебно-воспитательного процесса	1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение воспитанников по адаптации к детскому саду.	По плану	Педагог-психолог
	2. Проведение тренингов общения с педагогами.	По плану	Педагог-психолог
5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса	1. Совершенствование комплексно-тематического планирования с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки детей.	По плану	Ст.воспитатель; Инструктор по ф/в
	2. Провести «День здоровья».	По плану	Воспитатели; Инструктор по ф/в
	3. В целях обеспечения развития детей продолжить освоение новых учебных здоровьесберегающих технологий или их элементов.	По плану	Воспитатели
	4. Продолжить изучение основ здорового образа жизни.	По плану	воспитатели
6. Совершенствование методического	1. Оказание методической помощи	По плану	Ст.воспитатель

обеспечения учебно-воспитательного процесса	педагогам в освоении передовых здоровьесберегающих технологий		
---	---	--	--

Работа с кадрами.

Повышение профессиональной компетентности.

Подготовка и и переподготовка

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.

Содержание деятельности	Срок выполнения	ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки • Составление банка данных (обновление прошлогодних) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Ст.воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • Прохождение педагогами курсов повышения квалификации 	По плану курсовой подготовки	Ст.воспитатель воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Посещение педагогами методических объединений района, проблемно-практических семинаров. 	По плану МО	Ст.воспитатель воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по самообразованию • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течении года	Ст.воспитатель воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> • Подписка литературных, методических и других печатных изданий в д/о МКОУ «СОШ №1». 	В течении года	Ст.воспитатель воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • Приобретение новинок методической литературы в течение года. • Обсуждение статей из педагогических журналов. • Самоанализ работы педагогов. 		
---	--	--

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоения соответствия занимаемой должности. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	сроки	ответственный	выход
1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021уч.г.	Сентябрь-2020г.	Табухова Л.Ш. Альтудова М.Х.	информация
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Обновление по мере поступления информации	Альтудова М.Х.	информация
3	Проведение заседаний аттестационной комиссии	Согласно графику	Табухова Л.Ш. Альтудова М.Х.	
4	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Альтудова М.Х.	график
5	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов	Согласно графику аттестации	Табухова Л.Ш. Альтудова М.Х.	справка
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми, по составлению портфолио, оформление отзывов и др. документов, доставка	В соответствии с графиком	Альтудова М.Х.	Портфолио, представление на педагогического работника

	экспертных заключений			
	Прием заявлений на аттестацию в 2020-2021 уч.г.	В соответствии с графиком	УО Лескенского района; Ст.воспитатель	Пакет документов

Инновационная деятельность д/о МКОУ «СОШ №1»

Цель работы блока: обеспечение деятельности д/о МКОУ «СОШ №1» в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологии

№	Мероприятия	Сроки проведения	исполнитель
1	* Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. * Использование в работе современных педагогических технологий.	В течение года	Педагоги д/о
2	Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Педагоги д/о
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги д/о
4	Подведение итогов деятельности д/о по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив на следующий год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель

Педагогические советы:

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педколлектива ОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогические советы: Педагогический совет №1 установочный	Август	Заведующий Ст.воспитатель

	<p>Тема: «<i>Организация воспитательно-образовательной работы д/о в новом 2020-2021 учебном году</i>».</p> <p>- Анализ готовности д/о МКОУ СОШ №1 к новому учебному году.</p> <p>- Принятие годового плана:</p> <p>- утверждение рабочих программ, образовательной программы д/о, сетки-расписания комплексного планирования организованной образовательной деятельности, учебного плана;</p> <p>-повышение педагогической квалификации и аттестации воспитателей, специалистов д/о.</p>		
2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>по 1 – ой годовой задаче</p> <p>1.Результаты тематического контроля по теме: « Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников».</p> <p>2.Анализ заболеваемости и посещаемости за 1 квартал 2020-2021 учебного года.</p> <p>3.Профилактические мероприятия.</p>	Декабрь 4 неделя	Заведующая д/б Табухова Л.Ш. Ст.воспитатель Альтудова М.Х.
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p>по 2 – ой годовой задаче: « Организация работы по изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных изотехник ».</p> <p>1.Результаты тематической проверки.</p>	Апрель 4 неделя	Заведующая д/б Табухова Л.Ш. Ст.воспитатель Альтудова М.Х.
4	<p>Педсовет №4</p> <p>Итоговый</p> <p>Подведение итогов учебного года</p> <p>1.Анализ работы за учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ выполнения задач годового плана; • результаты диагностики детей на конец года; • обсуждение новых перспектив; • отчеты о работе специалистов, воспитателей д/о 	июнь 1 неделя	Заведующая д/б Табухова Л.Ш. Ст.воспитатель Альтудова М.Х.

Коллективные просмотры педагогического процесса

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	НОД по рисованию	декабрь	Карданова М.Х.
	НОД по лепке	февраль	Гурфова М.Т.
	НОД по ОБЖ - подготовительная группа «А»	октябрь	Балкарова Ф.М.
	НОД по НРК + музыкальное развитие - подготовительная группа «Б»		Шарибова М.Х.
2	НОД по познавательному развитию (ФЭМП) - подготовительная группа «А»	ноябрь	Умова Ю.М.
	НОД по ознакомлению с окружающим миром	ноябрь	Хачетлова А.А.
	НОД по физическому развитию - подготовительная группа «Б»	декабрь	Мариева Л.Х.
3	НОД по социально-коммуникативному развитию: средняя группа - старшая группа	февраль	Аталикова Р.В.
	НОД по физическому развитию - старшая группа	февраль	Мариева Л.Х.
4	НОД по музыкальному развитию - 2 младшая группа	март	Гурфова М.З. Балкарова М.Х.
5	НОД по речевому развитию - подготовительная группа	март	Шарибова М.Х.
6	НОД по художественному творчеству (рисование) - подготовительная группа «А»	апрель	Балкарова Ф.М.
7	НОД по художественному творчеству (лепка) - старшая группа	апрель	Калибатова Р.Х..
8	НОД по речевому развитию - подготовительная группа «А»	май	Кошеева В.Х.

Консультация для педагогов

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	Планирование учебно-воспитательной работы.	Сентябрь	Старший воспитатель Альтудова М.Х.
2	Адаптация ребёнка в условиях ДОУ	Сентябрь	Педагог –психолог Табухова Ю.А.
3	Методика проведения мониторинга по всем	Октябрь	Старший воспитатель

	разделам детской деятельности		Альтудова М.Х.
4	Инновационный подход к созданию предметно- развивающей среды	Октябрь	Балкарлова М.Х.
5	Формирование элементарных математических представлений дошкольников в аспекте ФГОС	Ноябрь	Хачетлова А.А..
6	Внедрение ФГОС в дошкольное образование	Декабрь	Старший воспитатель Альтудова М.Х.
7	Влияние НОД по речевому развитию на обогащение сюжетных игр.	Январь	Шарибова М.Х.
8	Агрессивные дети: причины поведения, приёмы его коррекции.	Февраль	Педагог – психолог Табухова Ю.А.
9	Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.	Март	Педагог доп.обр. Кошеева В.Х.
10	Современная вакцинация: что нужно знать педагогам и родителям о прививках.	Апрель	Медсестра Апекова Л.Х.
11	Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребёнка	Апрель	Карова А.Х.
12	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС	Май	Старший воспитатель Альтудова М.Х.
13	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития	Март	Инструктор по физ-ре Мариева Л.Х.
14	Организация работы в летний период.	Июнь	Старший воспитатель Альтудова М.Х.

Семинар – практикумы для педагогов

№	Тематика	Сроки	Ответственный
1	« Театрализованно-игровая деятельность в ДОУ».	декабрь	Заведующая д/б Старший воспитатель
2	« Художественно-эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности»	Апрель	Заведующая д\б Старший воспитатель

Контроль

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Комплексная проверка:</i>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Готовность участков к летней оздоровительной работе. 	<p>Сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующая д/о</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	<p>Тематический контроль</p> <p>« Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая д/о</p> <p>Старший воспитатель</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • «Организация работы по изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных изотехник в старшей группе». 	<p>Март</p>	<p>Заведующая д/о</p> <p>Старший воспитатель</p>
3	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организации жизни ребенка в д/о. • Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. • Динамика развивающей среды. • Подготовка к оод. • Проведение диагностики знаний, умений и навыков у детей. 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая д/б</p> <p>Старший воспитатель</p>
4	<p>Психологическая диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития детей младшего возраста. • Готовности детей к школе. 	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Старший воспитат.</p> <p>Педагог-психолог</p>

5	Мониторинг:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика уровней освоения детьми всех возрастных групп программы. • Диагностика сформированности ключевых компетентностей у детей подготовительной к школе группы. 	октябрь май май	Старший воспит. Воспитатели Педагог-психолог

Работа со школой

1	Составление и обсуждение совместного плана работы школы и дошкольного отделения по вопросам преемственности.	Август	Директор Зав.д/о
2	Экскурсия на праздничную линейку.	Сентябрь	Ст воспитатель, Воспитатели
3	Мониторинг готовности детей подготовительной группе к обучению в школе.	Март Август	Психолог Воспитатели
4	Экскурсия в школьную библиотеку.	Ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
5	Присутствие детей подготовительной группы на празднике « Букваря».	Май	Воспитатели подгот.гр.
6	Консультации для учителей начальных классов и психолога; (психологическая готовность к школе; обзор образовательных программ начальной школы)	Май	Уч.нач.кл. Психолог
7	Взаимопосещения занятий учителей нач.классов и воспитателей подготовительной группы	В теч.года	Учит.нач.кл. Воспитатели подг.гр.
8	Консультации школьного психолога (тестирование детей при зачислении в школу).	Август	Психолог

9	Участие детей подготовительной группы и учащихся 1 класса в конкурсе рисунков «Скоро в школу», «Воспоминания о любимом детском садике».	Май	Воспитатели подг.гр. Учитель н/к.
10	Показ выступления: «Выпуск детей в школу» учителям начальной школы.	Июнь	Ст.воспитатель, Муз.руководитель

Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Задачи:

- сохранять психическое и физическое здоровье детей, защищать права и достоинства ребенка;
- совершенствовать преемственность в работе семьи, детского сада в развитии и воспитании ребенка;
- создать условия для свободного развития индивидуальных, творческих, физических способностей воспитанников

Формы сотрудничества с семьей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы родительского комитета	Сентябрь	Зав.д/о Родительский комитет
2	Индивидуальные и групповые консультации заведующей, ст.воспитателя, медсестры, специалистов, воспитателей	В течение года	Зав.д/о Ст.воспитатель
3	Участие родителей в праздниках, развлечениях, досугах, утренниках, НОД.	В течение года	Муз.руководитель воспитатели
4	Консультации, беседы для вновь поступивших детей и их родителей	В течение года	Ст.воспитатель
5	Групповые родительские собрания	4 раза в год	Воспитатели
6	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ Участие родителей в субботниках	Сентябрь- Май	Зав.д/о; Родительский комитет; воспитатели
7	Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей	В течение года	Специалисты; воспитатели

8	Анкетирование родителей по вопросам индивидуальных задатков детей	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
9	Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель. Председатель родит.комитета

Общие родительские собрания

№	Срок проведения	Тема родительского собрания	ответственные
1	Август-сентябрь	«Ознакомление с учебными задачами на новый год» Консультация «Адаптация детей к детскому саду»	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели медсестра
2	Ноябрь	Тема: «Роль семьи в речевом развитии детей дошкольного возраста»	Ст.воспитатель воспитатели
3	Январь	Тема: «Формирование коммуникативных умений у детей дошкольного возраста в домашних условиях»	Заведующий Психолог Ст.воспитатель
4	Май	«Итоги работы за год» 1. Отчет родительского комитета.	

План административно-хозяйственной деятельности

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Благоустройство территории	август	Заведующий завхоз
2	Приобретение необходимой посуды, мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий завхоз
3	Проведение инструктажей по ОТ и пожарной безопасности	В течение года	Заведующий завхоз
4	Проверка санитарного состояния групп	ежемесячно	Медсестра завхоз

5	Работа по повышению квалификации обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий завхоз
6	Установка новогодней елки, соблюдение правил ТБ	декабрь	Заведующий завхоз
7	Приобретение мебели, улучшение материально-технической базы ОУ	В течение года	Заведующий завхоз
8	Приобретение игрового и методического оборудования	В течения года	Заведующий завхоз
9	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	родители

Культурно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Здравствуй детский сад»	Сентябрь	Старший воспит. Музык.руковод.
2	Развлечения «Здравствуй, осень золотая», «Осенний бал».	Октябрь	Инструк.по физ-ре Воспитатели
3	Новогодние утренники: - «Новогодняя сказка у елки»; - «Сказочные новогодние приключения»; - «Новогодний карнавал»	Декабрь	Старший воспит. Музык.руковод. Воспитатели
4	Музыкально – спортивные развлечения: - «Здравствуй, зимушка – зима»; - «Ловкие, смелые, быстрые, умелые»; - «А ну-ка, все вместе...»	Февраль	Старший воспит. Музык.руковод. Инструк.по физ-ре
5	Тематические праздники: - «С днем 8 – го марта»; - «Мама, так тебя люблю»; - «Букет для милой мамы». - «День весеннего равноденствия»	Март	Старший воспит. Музык.руковод. Воспитатели
6	Выпускной бал: - «До свидания, детский сад».	Май	Старший воспит. Музык.руковод. Воспитатели под.гр.
7	Национально – региональные праздники.	В теч.года	Старший воспит. Музык.руковод. Воспитатели

