

Принято:
на заседании педсовета
Протокол №1 от «29»08.2019г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей
А.Л. Табукова
Приказ № 43 от 30.08.2019г.



Положение о педагогическом совете МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ч. 5 ст. 26) «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей (далее – Организация).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления МКОУ «СОШ №1» с.п. Анзорей для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. В состав педагогического совета входят:
 - в школе: руководитель организации, его заместители, педагогические работники, библиотекарь;
 - в структурном подразделении: заведующий СП, педагогические работники структурного подразделения.
- 1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют все педагогические работники.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает участие в разработке программы развития ОУ;
 - обсуждает образовательную программу ОУ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;

- принимает решение о:
 - проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;*
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;*
 - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;*
 - выдаче соответствующих документов об образовании;*
 - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - исключении учащихся из школы;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
 - проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета в начале учебного года.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членом Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
 - 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
 - 5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
 - 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
 - 5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.
 - 5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.
-