



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЭСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361350, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, 1а
www.le.adm-kbr.ru

тел/факс 8(86639) 9-53-63
e-mail: adm_lesk@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 245

УНАФЭ № 245

БЕГИМ № 245

«9» апреля 2015 г.

с.п. Анзорей

О порядке реализации прав граждан на получение дошкольного
образования в Лескенском муниципальном районе

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, регулирования платы за содержание детей дошкольного возраста в дошкольных группах муниципальных казенных образовательных учреждений Лескенского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования (далее – Учреждения), и их финансовой поддержки в условиях роста цен на продукты питания, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местная администрация Лескенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях (далее – Порядок).

2. МКУ «Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района» (Мисрокова И.Н.) привести поступления и использование родительской платы в соответствие с настоящим Порядком.

3. Установить родительскую плату за содержание (присмотр и уход) детей дошкольного возраста в Учреждениях в размере 1000 (одна тысяча) рублей в месяц с 1 мая 2015 года. Указанная сумма применяется для расчета и выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 10 февраля 2014 г.

№53 «О порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в Лескенском муниципальном районе».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лескенская газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 мая 2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Лескенского муниципального района по социальным вопросам А.Б. Тохова.

Глава местной администрации
Лескенского муниципального района

А. Афаунов

Утвержден
Постановлением местной администрации
Лескенского муниципального района
от 9 апреля 2015 г. №245

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛЕСКЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства КБР от 22 декабря 2005 года №464-ПП «О типовом положении о порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в КБР» и приказом МОН КБР от 26 ноября 2013 года №1216 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и республиканским бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных казенных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении понимается обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию

образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждениях является одним из источников доходной части бюджета каждого Учреждения.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в Учреждении исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в Учреждении за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы *не включаются* затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.4. Размер родительской платы должен составлять не более 20 процентов затрат на содержание детей в Учреждениях и устанавливается нормативным правовым актом учредителя Учреждения на срок не менее одного календарного года .

III. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- федеральные, республиканские и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в течение первых трех дней

месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в Учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения.

Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении взимается *в полном размере* во всех случаях, *за исключением* следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в Учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на счет.

3.8. В случае непоступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

3.9. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении определяется исходя из общих затрат содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении (за предшествующий год) с учетом длительности его пребывания, а также режима работы Учреждения.

V. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в Учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого Учреждения.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в Учреждении, производится на:

- приобретение продуктов питания;
- нужды, необходимые для деятельности Учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому Учреждению.

V. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление с документами, подтверждающие право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили Учреждение в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в Учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий родителей:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в Учреждении на 100 % освобождаются следующие категории родителей:

- оба родителя - инвалиды 1-й или 2-й группы или инвалиды детства;

- один из родителей - инвалид боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств;
- ребенок с отклонениями в развитии или с туберкулезной интоксикацией (по заключению медицинских учреждений).
- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- дети – инвалиды.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.8. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в Учреждении ежегодно предоставляется приказом руководителя Учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 5.2. настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение руководителя Учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление образования местной администрации Лескенского муниципального района вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.