



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЛЕСКЕН МУНИЦИПАЛЬНЫ РАЙОНУНУ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

361350 КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Анзорей, ул. Шинахова, 1А тел./факс 8 (86639) 9-55-09 lesken ruo@kbr.ru

ПРИКАЗ

№ 131

«10» октября 2018 г.

Об утверждении Положения "О рабочей группе по противодействию коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях Лескенского муниципального района"

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года №38-РЗ "О профилактике коррупции в КБР", районной целевой программы "Профилактика коррупции в Лескенском муниципальном районе на 2016-2020 годы", в целях повышения эффективности работы, направленной на профилактику коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение "О рабочей группе по противодействию коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях Лескенского муниципального района" (Приложение 1).

1.2. Состав рабочей группы по противодействию коррупции (Приложение 2).

1.3. План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2018-2019 учебный год.

2. Ответственность за реализацию профилактических антикоррупционных мероприятий в Управлении образования возложить на директора информационно-методического центра Ж.А.Кожеву.

3. Кожевой Ж.А.:

2.1. Оказывать организационно-методическую помощь руководителям образовательных учреждений по вопросам организации работы по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Организовать работу "горячей линии" по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

2.3. Ежегодно разрабатывать и представлять для утверждения план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении образования и образовательных учреждениях.

2.4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте Управления образования в сети Интернет в срок до 20 октября 2018 года.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

3.2. Назначить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательных учреждений с внесением соответствующих дополнений в должностные инструкции работников.

3.3. Представить в Управление образования информацию по выполнению пунктов плана противодействия коррупции 2 раза в год - до 25 декабря и до 25 мая текущего года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Ж.У.Хачетлова

С приказом ознакомились:

_____/Кожева Ж.А./

"__" _____ 2018 года

Положение
"О рабочей группе по противодействию коррупции
в Управлении образования и образовательных учреждениях
Лескенского муниципального района"

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности Управления образования Лескенского муниципального района, обеспечивающим взаимодействие образовательных учреждений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19 июня 2007 года №38-РЗ "О профилактике коррупции в КБР", а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школах;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школ от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Лескенском муниципальном районе.

2.2. Рабочая группа :

- ежегодно разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательных учреждениях;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников школ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности школ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю образовательного учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы Рабочей группы

3.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается Начальником Управления образования.

3.2. Рабочая группа формируется из числа сотрудников Управления образования и работников образовательных учреждений.

3.3. Члены Рабочей группы избирают председателя, секретаря и осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию и профилактике коррупции:

председатель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы в соответствии с ее задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует План рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует начальника УО о результатах работы Рабочей группы;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

заместитель руководителя Рабочей группы:

- в случае отсутствия руководителя рабочей группы и по его поручению проводит заседания рабочей группы.

секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами не позднее, чем за 5 дней до заседания рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях , вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

3.5. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в полугодие; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

3.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Состав Рабочей группы по противодействию коррупции

№ п/п	ФИО	Должность
1	Кожева Жанна Арсеновна	- руководитель Рабочей группы, директор информационно-методического центра
2	Эдгулова Залина Хасановна	- заместитель председателя Рабочей группы, зам. начальника УО
3	Хафизова Жанна Адальбиевна	- секретарь Рабочей группы, гл.специалист отдела мониторинга и статистики УО
члены Рабочей группы:		
4	Богус Юрий Арамбиевич	- начальника отдела дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы
5	Аталикова Альмира Озировна	- начальник отдела мониторинга и статистики
6	Деунежева Марина Леонидовна	- начальник отдела кадров
7	Афаунова Люсена Аликовна	- начальник планово-экономического отдела
8	Маламусов Хасета Титуевич	- председатель райкома профсоюзов Лескенского муниципального района (по согласованию)
9	Арамисова Фатима Жилиябиевна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ №1 с.п.Аргудан
10	Куашева Ирина Хангериевна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ №2 с.п.Аргудан
11	Бозиева Мадина Руслановна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ №3 с.п.Аргудан
12	Кегадуева Марианна Суадиновна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ с.п.Второй Лескен
13	Шогенова Римма Аслановна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ им.А.Я.Масаева с.п.Ерокко
14	Таукенова Лейла Мусаева	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ с.п.с.п.Ташлы -Тала и В.Лескен
15	Гуатижева Ирина Арсеновна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ №1 с.п.Анзорей
16	Балкарова Фатима Жантемировна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ им.Х.К.Табухова с.п.Анзорей
17	Галачиева Залина Эхъяевна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ им.М.Х.Кебекова
18	Гучакова Мадина Абузедовна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ им.Х.Х.Долова с.п.Хатуей
19	Блиева Мадина Чаримовна	- зам.дир. по УВР МКОУ СОШ №1 с.п.Урух
20	Срукова Роза Владимировна	- зам.дир. по ВР МКОУ СОШ №2 с.п.Урух

21	Долова Арина Мухамедовна	Ст.воспитатель МК ДОУ ДС №1 с.п.Урух
22	Танашева Залина Муаедовна	Ст.воспитатель МК ДОУ ДС №2 с.п.Анзорей
23	Катинова Фатима Мачраиловна	Ст.воспитатель МК ДОУ ДС №3 с.п.Аргудан
24	Шешева Залина Хазраталиевна	Директор МКОУ ДО ДДТ с.п.Аргудан
25	Машитлов Арсен Мухамедович	Директор МКОУ ДО СЮТ с.п.Хатуей