



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П.АНЗОРЕЙ»
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ ЗЭХУЭДЭ
ШЭНЫГЪЭ ШЫЗРАГЪЭГЪУЭТ ГУЭХУЩАШЭ
«КУРЫГ ЗЭХУЭДЭ ШЭНЫГЪЭ ШЫЗРАГЪЭГЪУЭТ
АНЗОРЕЙ КЪУАЖЭМ И ЕЗАНЭ ШКОЛЪ»

МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУБИЛИМ
МАХКЕМЕ «АНЗОРЕЙ ЭЛНИ БИРИНЧИ
БИТКУБИЛИМ ОРТА ШКОЛУ»

361350, с.п. Анзорей ул. Степная, 161

тел. 8(86639) 95-1-81, факс 8(86639)95370, lesken4@bk.ru

ПРИКАЗ

« 18 » марта 2023 г.

№ 50

Об организации приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и ее основании Положения о правилах приема обучающихся в МКОУ «СОШ№1» с.п. Анзорей, Устава ОУ

приказываю:

1. Начать прием заявлений с 1 апреля по 30 июня 2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории для лиц, с 10.00ч. до 16.00ч. кроме воскресенья.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Заявление можно подать 4 способами:
 - лично в общеобразовательное учреждение;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;
 - через региональный портал государственных и муниципальных услуг МФЦ.
4. Определить местом приема документов от родителей (законных представителей) – кабинет зам. директора по УВР (Апекова З.Б.) на 2 этаже.
5. Назначить ответственной за прием заявлений в 1 класс зам. директора по УВР Апекову З.Б.
6. Заместителю директора по УВР Апековой З.Б., ответственной за прием заявлений, делать ежедневную сверку поступающих заявлений о приеме в 1 класс.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы -

А.Л. Табухова

С приказом ознакомлен(а), согласен(а):

Апекова З.Б.

« 18 » марта 2024г.